

Árpád Fejedelelem Katolikus Gimnázium és Technikum

MUNKATERVE

a

2025/2026. tanévre



Készítette

Tóth Gabriella

Tóth Gabriella
igazgató

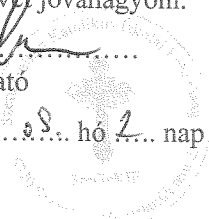
Kistelek, 2025. év 09. hó 01. nap

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Az Árpád Fejedelelem Katolikus Gimnázium és
Technikum munkatervét jóváhagyom.

[Signature]
főigazgató

Szeged, 2025. év 09. hó 01. nap



Elfogadta az intézmény nevelőtestülete 2025. szeptember 1-jén

Tartalomjegyzék

A tanév fő célkitűzései	3
1. Nevelési, oktatási feladatok tervezése.....	6
1.1. Osztályok, tanulócsoporthoz összegzése	6
1.2. Csoportbontások, fakultációk	6
1.3. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	7
1.4. SNI tanulók fejlesztése	8
1.5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők segítségével összefüggő pedagógiai tevékenység	8
2. Munkarend	9
2.1. Tanév helyi rendje	9
2.2. A 2025/2026-os tanítási év	9
2.3. Érettségi vizsgák	9
2.4. Mérések	10
2.5. Szünetek	10
2.6. Beiskolázás	10
2.6.1. Beiskolázási program	10
2.7. Iskolai rendezvények, megemlékezések	11
2.7.1. Ünnepek	11
2.7.2. Történelmi évfordulók	11
2.7.3. Iskolai ünnepségek, rendezvények	11
3. Irányítás	12
4. Ellenőrzési terv	13
4.1. Pedagógiai munka ellenőrzése	13
4.1.1. Óralátogatások	13
4.1.2. Óralátogatást végzők köre	13
4.1.3. Óralátogatások dokumentációi	13
4.1.4. Óramegfigyelések szempontjai	13
4.1.5. Óralátogatások időpontjai	13
4.2. A szervezeti működés ellenőrzése	13
4.2.1. Az iskolai adminisztráció és a házirend betartásának ellenőrzése	13
5. Személyi feltételek	15
5.1. Tanárok végzettsége, betöltött funkciók	15
5.2. Munkaközösségek és tagjaik	17
6. Az iskolai egészségügyi ellátás munkarendje	18
7. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok	26
8. Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás	29
9. Eseménynaptár a 2025/2026. tanévre.....	32
Jelenléti ív	44

A tanév fő célkitűzései:

Nevelő-oktató munkánk területén:

Az intézmény nevelő-oktató munkájának alapidokumentuma az intézmény Pedagógiai Programja. Az éves munkaterv nevelő- oktató munkájának, célkitűzéseinek meghatározásához a Pedagógiai Program alapvető céljait, értékeit vesszük figyelembe:

- Egységes pedagógiai elvekkel, hatékony munkavégzéssel törekszünk az értékközvetítés, a kreativitásra nevelés, a tehetséggondozás, a személyiség- és képességfejlesztés megvalósítására a helyi viszonyokhoz, adottságokhoz igazodva.

- Feladatunk az egyéni életélmények megszerzésének segítése, a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek megteremtése a hitélet erősítését szolgáló programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: szakkörök, kirándulás, faliújság, stb.

- A személyes meggyőződés, keresztény világszemlélet és világkép kialakításának elősegítése és érzelmi-szellemi megerősítése, személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

- Aktív részvétel a Katolikus Egyház életében: Veni Sancte, Te Deum, nagyobb ünnepek alkalmával szentmise látogatás, lelki gyakorlatok, Katolikus Szervezetek és Intézmények programjain való részvétel.

- A hitre nevelés szője át az intézmény mindennapi életét, legyen személyre szabott, alkalmazkodjon a gyermek hitéleti múltjához.

- Folyamatos nevelés:

- az anyanyelv igényes használatára,
- a természeti és az épített környezet védelmére,
- az egészséges életmód értékeinek elfogadására,
- együttműködésre, kooperációra,
- kulturált megjelenésre és viselkedésre
- önfegyelem és felelősségtudat fejlesztésére
- toleranciára és a másság elfogadására

- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját!

- Azon hátrányok csökkentésére való törekvés, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak!

- A tanulóknak a magyarságtudat kialakítása, erősítése. A hazaszeretet, a nép szeretete, a magyar nyelv ápolása, művelése, a kulturált beszéd, a hagyományok ápolása, a magyar termékek becsülése.

- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése.

- Az egységes követelményrendszer megvalósítására való törekvés, a tanulók motiválása a tőlük telhető legjobb, képességeiknek leginkább megfelelő tanulmányi eredmény elérésére.

- A jogszabályok naprakész követése és betartása, a belső szabályozó dokumentumok jogszabálynak megfelelő módosítása.

- Az alapvető oktatási struktúra megtartása mellett, a jelenlegi és leendő iskolahasználók igényeiknek folyamatos követése és alkalmazkodás az igényekhez.

- Tehetséggondozás, versenyeztetés és felzárkóztatás (SNI-s, BTMN-s gyerekek ellátása, folyamatos felülvizsgálata, illetve további vizsgálatok kezdeményezése indokolt esetben)

- Felkészülés a kétszintű érettségi vizsga lebonyolítására
- Pedagógus továbbképzések, módszertani kultúra megújítása (pedagógus szakmai műhelyek, szakmai napok)
- Környezetvédelmi programunk megvalósítása, környezetünk megóvása, tisztántartása, esztétikus, tanulóbarát oktatási környezet kialakítása (az iskola és a tantermek dekorálása), a szelektív hulladékgyűjtés támogatása
- Bekapcsolódás a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 7.§ (4) bekezdése szerint meghirdetett témahetekbe
- Szírvonalas ünnepségek szervezése, aktív részvétel a városi rendezvényeken
- Az intézmény számára fontos partnerek (fenntartó, szülői közösség, támogatók, általános iskolák) bevonása az iskolai eseményekbe
- Adminisztrációs és tanügyigazgatási feladatok pontos vezetése
- Az önálló gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok szakszerű, pontos ellátása
- A 12. évfolyamosok továbbtanulásának nyomon követése
- A mulasztások és bukások számának csökkentése (felzárkóztatás)
- Hatékony beiskolázási tevékenység: a kialakult jó kapcsolat folytatása (közös rendezvények, folyamatos kapcsolattartás) a járás hasonló fenntartású közoktatási intézményeivel és a helyi általános iskolával.
- Folyamatos tájékoztatás az intézmény munkájáról, eredményeiről, az iskola jó hírének erősítése.
- A kiterjesztett kimeneti kompetencia mérések és a NETFIT mérés megszervezése, lebonyolítása
- Új pedagógusok és az újonnan érkező katona-oktató szakmai segítése
- A szakács-cukrász felnőttképzés oktatási feladatainak segítése (tantermek biztosítása)
- A Pedagógiai Program módosítása (a már nem aktuális tartalmak kivezetése és a honvédelem tantárgy bevezetése miatti kiegészítés)
- A 10. évfolyamos technikumi tanulók számára az ágazati alapvizsga megszervezése, lebonyolítása
- 1 fő minősítő vizsgájának (megújító mesterpedagógus) lebonyolítása
- Honvéd Kadét program újabb évfolyamra történő bevezetése
- SZTE Partneriskolai kapcsolat fenntartása
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működtetése
- Az új pedagógus továbbképzési rendszer szerinti továbbképzések szervezése, lebonyolítása
- A 16. életévüket betöltött tanulókra kiterjesztett KRESZ tanfolyam és vizsga megszervezése
- A 13. évfolyamos oktatás megszervezése és az új rendszerű szakmai vizsga lebonyolítása
- A kooperatív tanítási módszerek bevezetése intézményünkben: érzékenyítő tréning szervezése (2 alkalom), bemutató órák tartása intézményen belül (min. 4 alkalom), tantestület vállalása: pedagógusonként minimum 10 óra tartása a tanévben ennek a technikának az alkalmazásával

Pedagógusok helyi intézményi feladatai:

A pedagógusok egyéni feladatait részletes munkaköri leírásuk tartalmazza.

Legfontosabb helyi feladataik:

- a tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülés

- a tanulók munkájának rendszeres értékelése érdemjeggyel vagy szövegesen
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításában való részvétel
- tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése, tehetséggondozás
- felügyelet tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok, iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- a tanulók reális vizsgaterveinek kialakítása, az érdeklődő tanulók előrehozott érettségi vizsgára készítése
- oktatási és nevelési módszerek megismerése és beépítése a mindennapi munkába, különös tekintettel a kompetenciaalapú és a projekt rendszerű oktatásra
- a tanulási technikák megismertetése, a munkafegyelem javítása a tanulók körében
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákközösségeket segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, a problémás tanulók kiszűrése
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, a szülők rendszeres tájékoztatása
- pontos és aktív részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák adminisztrálása,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- hivatali titok megőrzése

A 2025/2026-os tanév konkrét feladatait az ütemterv tartalmazza. A havonként megjelenő ütemterv a feladatokon kívül megjeleníti a felelősöket, az ellenőrzésért felelős személyét és határidejét. Az ütemtervet ettől a tanévtől kezdve elektronikusan is megkapják az érintettek. A munkatervet kiegészítik a munkaközösség vezetők és a DÖK által elkészített munkaközösségi munkatervek.

1. Nevelési, oktatási feladatok tervezése

1.1. Osztályok, tanulócsoportok összegzése

A tanévben 8 osztályunk van. Minden gimnáziumi osztályban a 2020. szeptember 1-jén bevezetett NAT szerint folyik az oktatás. A 10., 11., 12. 13.-os technikumi osztályban a 2020. szeptember 1-től érvényes új szakképzési kerettantervek szerint tanítunk.

2025/2026-os tanév		
<i>Osztályfőnök</i>	<i>Osztály</i>	<i>Létszám</i>
Rácz Szilvia	12.A+12. B	13+8
Sárga-Kiss Alexandra	9. A	16
Jenei Norbert	13. B	15
Jeremiás Csaba	10. B	15
Kormány- Elekes Gabriella	10. A	20
Hegedűsné Kővágó Katalin	11.A+11. B	11+6
Összesen:		105

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési vagy magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma: 15 fő, mely a tanév során változhat.

Csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket, a fakultációs tantárgyakat, a matematikát és az informatikát. A csoportváltásokat, felvételi kérelmeket mindig írásbeli szülői kérelem, igazgatóval történt egyeztetés kíséri. A csoportváltozások a tanév kezdetén, félévkor és az év végén engedélyezettek és minden esetben indoklás szükséges.

1.2 Csoportbontások, emelt szintű érettségire felkészítés évfolyami szinten

9. A

3 nyelvi csoport:	2 angol	4 óra/hét
	1 német	3 óra/hét
2 matematika csoport		4 óra/hét

10. A

4 nyelvi csoport	1 német, 1 francia	3 óra/hét
	2 angol	4 óra/hét
2 matematika csoport		4 óra/hét

10.B

Nincs csoportbontás

11. A

2 nyelvi csoport	angol	5 óra/hét
	német	3 óra/hét
biológia	bio	2 óra/hét
földrajz	fö	3 óra/hét
emelt történelem	etö.	2 óra/hét
emelt magyar	emagy.	1 óra/hét

11.B

Nincs csoportbontás.

12. A

3 nyelvi csoport

1 angol
1 német, 1 francia

4 óra/hét

3 óra/hét

emelt biológia

ebio

2 óra/hét

emelt mat.

emat

1 óra/hét

1.3. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése oktatási intézményünkben.

Minden pedagógus feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed az iskolai nevelésre, a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetség-fejlesztéssel foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségnevelés folyamata

A tehetséges tanulók

- felismerése
- kiválasztása
- fejlesztése
- versenyeken megmérettetése

A fejlesztés lehetőségei tanórán, a tanórán kívüli és az önálló munkában:

- kiscsoportos és egyéni foglalkozások,
- differenciálás, csoportbontás,
- emelt szintű tantárgyak tanítása
- kooperatív és projektmódszer,
- versenyek, pályázatokon való részvétel
- IKT eszközök használatának támogatása
- motiválás, személyes beszélgetés, ösztönzés, jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazása
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül a tehetséges tanulókkal való foglalkozás rendje:

Foglalkozás megnevezése	A foglalkozást tartó tanár	Osztály (csoport)	Helye	Ideje
Emelt történelem	Nagy Netta	11. A (11. AETÖ)	Magyar I.	kedd 7. óra csütörtök 8. óra
Emelt matematika	Kormány- Elekes Gabriella	12. A (12. A EMAT)	Magyar II.	csütörtök 7. óra
Emelt magyar	Jenei Norbert	11. A EMAGY)	Magyar I.	csütörtök 1. óra
Emelt biológia	Sárga-Kiss Alexandra	12. A, (12. A EB)	Biológia terem	hétfő 7. -8. óra
Matematika felzárkóztató	Hegedűsné Kövágó Katalin	11.AB	Fizika terem	szerda 0. óra

A tanulmányi eredmények javítása érdekében felzárkóztató foglalkozásokat tartunk eseti jelleggel.

Tantárgyi, kulturális és sportversenyekre való felkészítés

Az Oktatási Hivatal és a tankönyvkiadók által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyeken vesznek részt tanulóink, de egyéb kreativitást, csapatmunkát és előzetes felkészítést igénylő versenybe is bevonjuk őket, helyi vagy területi illetve országos szinten.

A jelentkezés és a versenyek folyamatosan zajlanak a tanévben.

Tanulóink részt vesznek az OKTV tantárgyi versenyeken.

1.4. SNI tanulók felzárkóztatása

Különös hangsúlyt fektetünk a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő foglalkozására. Fejlesztésüket gyógypedagógus (Gyöngyösi Mária) látja el egyéni fejlesztési terv alapján. Valamennyi osztály esetében hangsúlyt fektetünk indokolt esetben a nevelési tanácsadó szolgáltatásaira.

SNI tanulók:

Pelsőczy Márk	13. B
Juhász Tibor	12. B
Kis Dominika	12. A
Paragi Dorka	12. A
Sutka Sára	12. A
Nagy Kristóf	12. B
Preiszig Míra	11. A
Gradl Csaba József	11. B
Hamza Vivien	10. A
Kajári Izabella	10. A
Czirok Máté	10. B
Sallai Ákos	10. B
Czeigersmidt Bence	9. A
Szabó Fruzsina	9. A
Szécsi Dániel	9. A

1.5 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők segítségével összefüggő pedagógiai tevékenység

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Ennek érdekében fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét.

A fejlesztés színterei az iskolai, osztályközösségi és a hitéleti programok.

Az elérendő cél a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkészségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

A beilleszkedési, tanulási- és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését a Kisteleki Pedagógiai Szakszolgálat nem tudja vállalni, így órai keretek között kell ezt megoldani, de ebben a tanévben nincsenek BTMN-es tanulóink.

2. Munkarend

A 2025/26-os tanév fontosabb feladatait, időpontjait a 27/2025. (VII.24.) BM rendelet tartalmazza.

2.1. A tanév helyi rendje

A szorgalmi időszak **179 tanítási napból** áll a technikumban, **181 napból** a gimnáziumban.

A tanév 2025. szeptember 01.-től 2026. június 19-ig tart a gimnáziumban, június 15-ig a technikumban.

6 napot lehet tanítás nélküli munkanapként felhasználni a gimnáziumban:

Árpád Nap: 2025. szeptember 25. (csütörtök)	1 nap
Pályaorientációs nap:	1 nap
Lelki nap: 2025. december 13. (szombat)	1 nap
Nevelési értekezlet: 2026. január 10. (szombat)	1 nap
Nevelési értekezlet: 2026. június 17. (szerda)	1 nap
Évzáró nap: 2026. június 18. (csütörtök)	1 nap

4 napot lehet tanítás nélküli munkanapként felhasználni a technikumban:

Árpád Nap: 2025. szeptember 25. (csütörtök)	1 nap
Pályaorientációs nap:	1 nap
Lelki nap: 2025. december 13. (szombat)	1 nap
Nevelési értekezlet: 2026. január 10. (szombat)	1 nap

2.2. A 2025/2026-os tanítási év

I. félév

- időtartama:	2025. 09.01-től 2026.01. 23.
- osztályozó értekezlet:	2026. 01.23. (péntek)
- félévi értesítők kiosztása:	2026. 01.30-ig (péntek)

II. félév

- időtartama: 9.-10.-11. évfolyamon:	2026.01.26-tól 2026.06.19. (technikumban 06.15)
12. évfolyamon:	2026.04.30. (csütörtök)
- osztályozó értekezlet:	2026.04.30. (csütörtök)- végzősök 2026.06.16. (kedd)
- tanévzáró ünnepély:	2026.06.19. (péntek)
- beiratkozás a 2026/2027-es tanévre:	2026.06.25 (csütörtök) 8-12

Szülői értekezletek:

- tanév eleji:	2025.09.11. (csütörtök)
- I. félévi	2026.01.30. (péntek)
- II. félévi /a 12., 13. évfolyamon /	2026.04.17. (péntek)

Nevelőtestületi értekezletek:

- félévi értekezlet:	2026. 02.03. (kedd)
- év végi értekezlet:	2026. 06.25. (csütörtök)

2.3. Végzős osztályok érettségi és képesítő vizsgái

Érettségi vizsgák:

Október- novemberi érettségi vizsgák - Jelentkezés: 2025.09.05.

Írásbeli vizsgák: 2025.10.10.-2025.10.27.

Szóbeli vizsgák: 2025.11.06.-2024.11.21.

Május-júniusi érettségi vizsgák - Jelentkezés: 2026.02.15.

Írásbeli vizsgák: 2026.05.04- 2026.05.22.

Szóbeli vizsgák: 2026.06.15-07.01.-ig

Emelt szintű szóbeli vizsgák: 2026.06.03-10.-ig

Szóbeli vizsgák tervezett időpontjai:

12. évfolyam+ 13. B angol

2026. 06.22.-24.

Belső vizsgák:

9-10-11. évfolyamon június első hete

2.4. Mérések:

Országos kompetenciamérés (olvasás-szövegértés, matematika, természettudományok):

9. 10. 11. évfolyamon (9. A, 10. A, 10.B, 11.A): 2026. március 23.-május 29.

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata:

2026. január 12. –május 6.-ig

2.5. Szünetek

Őszi szünet 2025. október 23.- november 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő)

Téli szünet 2025. december 20. – 2026. január 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet 2026. április 2.- április 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő).

2.6. Beiskolázás

2.6.1. Beiskolázási program

- Szeptembertől - január végéig
- Beiskolázási körzet: Kisteleki Általános Iskola, Balástya, Csengele, Pusztaszer, Ópusztaszer, Kömpöc, Baks, Zsombó, Csanytelek, Tömörkény, Szatymaz, Sándorfalva, stb.
- Szülői értekezleteken való részvétel (őszi illetve pályaválasztási)
- 8. osztályok tájékoztatása osztályfőnöki órákon (tanárok és tanulók) középiskolás diákok bevonásával
- Nyílt Napok 2025. november 10-11.
- Angol nyelvi verseny 2025. november 19.
- Molnár Péter Informatika emlékverseny 2025. október 16.
- Az „ÁFG éjszakája” program 2025. október 3. péntek
- Részvétel a Kisteleki Általános Iskola pályaválasztási napján 2025. október 10.

2.7. Iskolai rendezvények, megemlékezések

2.7.1. Ünnepek

- 2025.09.01. 8 óra: Tanévnyitó ünnepély (10. B Jeremiás Csaba)
- 2025.10.22. (szerda) 14 óra: Megemlékezés az októberi forradalomról
- (Jeremiás Csaba, Rácz Szilvia, Jenei Norbert)
- 2026. 03. 13. (péntek) ünnepi megemlékezés az általános iskolában.
- 2026. 06. 19. (péntek): Tanévzáró ünnepély (10. A Kormány-Elekes Gabriella)

2.7.2. Történelmi évfordulók

- 2025.10.06.: Aradi vértanúk – megemlékezés faliújságon
- 2026.01.22.: Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- 2026.02.25.: A kommunista diktatúrák áldozatainak emléke – iskolai megemlékezés
- 2026.04.16.: A holokauszt áldozatainak emléke – iskolai megemlékezés
- 2026.06.04.: Nemzeti Összetartozás Napja- iskolai megemlékezés

2.7.3. Iskolai ünnepségek, rendezvények

Gólyatábor	2025. augusztus 28. (Hegedűsné Kövágó Katalin, Jenei Norbert, Sárga-Kiss Alexandra, Rácz Szilvia)
Árpád-nap	2025. szeptember 25. (Hegedűsné Kövágó Katalin, of.)
Gólyahét, gólyaavatás	2025. szeptember 30- október 4. (9.-es,12.-es of.)
Szalagtűző bál	2026. február 6. (péntek) (Hegedűsné Kövágó Katalin, Tóth Gabriella, Vighné Tisótzki Tünde)
Diákközségi ülés	2026. március 30.
Ballagás	2026. május 2. (szombat) 10 óra
Osztálykirándulások	2026. június 11.-12.

3. Irányítás

Az irányítás és ellenőrzés az SZMSZ és a Pedagógiai Program figyelembe vételével történik.

Kiemelt feladataink:

- a beiskolázás átgondolt, hatékony, pontos lebonyolítása,
- a tanárok helyettesítésének zökkenőmentes megoldása,
- a kiemelt rendezvények (Ballagás, Szalagtűző Bál) lebonyolítása,
- kompetenciamérések elemzése,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás, közösségfejlesztő tréningek lebonyolítása,
- pályázatok beadása, diákok szociális, társas kompetenciájának fejlesztése,
- pedagógus TÉR lebonyolítása
- kapcsolattartás az egyetemekkel,
- pályaválasztási tanácsadás,
- részvétel az országos témahetek megvalósításában,
- a várossal és vonzáskörzetével való aktív kapcsolat ápolása rendezvényeinken, beiskolázást segítő programjainkon keresztül,
- az iskola marketingtevékenységének megtervezése,
- általános iskolákkal való hatékony kapcsolattartás,
- közösségi szolgálat megszervezése,
- az iskola szervezeti, működési feltételeinek biztosítása, pedagógusokkal és pedagógiai munkát segítőkkal való hatékony együttműködés,
- a minősítések és tanfelügyelet zökkenőmentes lebonyolítása,
- belső tapasztalatátadási rendszer megszervezése óralátogatásokkal, csoportos megbeszélésekre építve,
- a vizsgák és mérések korrekt megszervezése, lebonyolítása és nevelőtestületi értekezleten való értékelése
- iskolai, megyei, országos versenyek lebonyolításának biztosítása, versenyeztetés feltételeinek megteremtése
- új pedagógiai módszerek (kooperatív oktatásszervezés) bevezetése
- Honvéd kadét program koordinálása

4. Ellenőrzési terv

Célja: az intézmény szakmai munkájának nyomon követése, az oktatás-nevelés folyamatának vizsgálata, a hatékonyság növelése.

4.1. A pedagógiai munka ellenőrzése:

4.1.1. Óralátogatások

Célja: Az oktató-nevelő munka hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének vizsgálata, elemzése, értékelése. A szakmai tanórai számonkérés (értékelés, ellenőrzés) formáinak, gyakoriságának és szakszerűségének vizsgálata, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban. A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

4.1.2. Az óralátogatásokat végzők köre:

- Tóth Gabriella igazgató
- Vighné Tisótzki Tünde igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető
- Hegedűsné Kővágó Katalin, Jeremiás Csaba munkaközösségvezetők

4.1.3. Az óralátogatások dokumentációi: feljegyzések, óralátogatási és- elemzési jegyzőkönyvek.

4.1.4. Az óra megfigyelésének szempontjai:

- Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.
- Alapkézségek és képességek, kompetenciák fejlesztése a tanórákon.
- Differenciált, csoportmunkát igénylő óraszervezés.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.
- A nevelők és tanulók együttműködő készsége.
- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök használata.
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai.
- Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás.
- A folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed-e a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységekre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, a pedagógus adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.

4.1.5. Óralátogatások időpontjai:

Szeptember-október: új pedagógusok és a 9. évfolyam látogatása.

November: 10. évfolyam tanóráinak ellenőrzése

Január: 11. évfolyam tanóráinak ellenőrzése

Március 12. évfolyam tanóráinak ellenőrzése

Az óralátogatások konkrét időpontja minden hónap elején, a munkaértekezleten kerül pontosításra.

4.2. A szervezeti működés ellenőrzése

4.2.1. Az iskolai adminisztráció, a házirend betartásának ellenőrzése

- Tanmenetek ellenőrzése (éves óraszámok, új kerettantervnek és az új könyveknek való megfelelés szempontjából)- (F: szeptember hónapban az igazgatóhelyettes)
- Anyakönyvek, bizonyítványok (F: igazgató, tanév kezdetén és záráskor)

- Taneszközök, tankönyvek kiválasztása (F: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, tankönyvfelelős)
- A témazáró dolgozatok íratásával kapcsolatos szabályok fokozott ellenőrzése (F.: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető)
- Havonta kellő számú (havonként 1 osztályzat, illetve a heti 1 – 1,5 óraszámú tantárgyak esetében félévenként minimum 3 osztályzat) osztályzat legyen szóbeli és írásbeli feleletek egyenlő mértékű alkalmazásával.
(F: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök)
- Az osztályfőnökök feladata követni a tanulók tantárgyi osztályzatait, bukás veszélye esetén értesíteni a szülőket az ellenőrző könyvben, legkésőbb a téli szünet megkezdése előtt, és a II. félév befejezése előtt 1 hónappal.
- Az osztályfőnökök nyomon követik a hiányzásokat és az igazolásokat is. Többszöri igazolatlan hiányzás esetén értesítik a szülőt, illetve a gyermekjóléti szolgálatot.
- Készítsenek havi statisztikát, hogy időben figyelmeztessék a szülőt.
(F.: osztályfőnöki munkaközösség vezető, igazgató, osztályfőnökök)
- Naplóvezetés folyamatos ellenőrzése.
(F: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök)
- A házirend betartásának és betartatásának folyamatos ellenőrzése.
(F: osztályfőnökök)
- A pontosság betartása tanárok és tanulók részéről, órakezdést és befejezést illetően egyaránt.
- Az ügyeleti teendők ellátásának ellenőrzése folyamatos.
(F: igazgató, igazgatóhelyettes)
- Tanári adminisztrációs fegyelem ellenőrzése, a digitális napló vezetése, törzskönyvek és bizonyítványok pontos beírása (záradékok szerinti), osztályzatok beírása.

5. Személyi feltételek

Ebben a tanévben 12 teljes munkaidős tanár (köztük 1 igazgató, 1 igazgatóhelyettes), 2 részmunkaidős, 6 óraadó tanít nálunk. A munkánkat idén 1 fő iskolatitkár és 1 fő rendszergazda segíti közvetlenül, valamint 5 technikai dolgozó. További 2 kolléga segíti még a munkát a hittan és fejlesztő pedagógiai témákban. 6 osztályfőnök, 2 munkaközösségvezető, 1 diákönkormányzatot segítő tanár van.

5.1. Az alábbi táblázatban a tanárok végzettsége, előmeneteli rendszerben elfoglalt helye és a tantestületben betöltött funkciója látható.

	Név	Képesítés	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester pedagógus	Tantestületben betöltött funkció
1.	Hegedűsné Kővágó Katalin	matematika-fizika szakos középiskolai tanár			x		11. A és B osztályfőnöke Osztályfőnöki és term. tudományos munkaközösség vezetője
2.	Dr. Csejtei Zoltánné	angol szakos középiskolai nyelvtanár,				x	
3.	Jeremiás Csaba	történelem szakos bölcsész			x		10. B osztályfőnöke Humán és idegen nyelvi munkaközösség vezetője Könyvtárfelelős
4.	Sárga-Kiss Alexandra	biológia-kémia szakos középiskolai tanár		x			9. A osztályfőnöke Biológia és kémia szertár felelőse
5.	Kormány- Elekes Gabriella	matematika szakos tanár, földrajz szakos tanár			x		10. A osztályfőnöke
6.	Kiss Szimonetta	angol-matematika szakos tanár		x			

	Név	Képesítés	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester pedagógus	Tantestületben betöltött funkció
7.	Hell Levente	informatikai rendszer,- és alkalmazásüzemeltető technikus	x				Informatika terem felelőse
8.	Csányi Donát	angol-testnevelés szakos tanár,		x			Testnevelés szertár felelős Balesetvédelmi felelős
9.	Jenei Norbert	magyar nyelv és irodalom-etika szakos tanár		x			13.B osztályfőnöke
10.	Rácz Szilvia	magyar nyelv és irodalom szakos tanár			x		12. A és B osztályfőnöke DÖK tanár
11.	Tóth Gabriella	magyar-francia szakos tanár, francia szakos középiskolai tanár, közoktatás vezető				x	igazgató
12.	Vighné Tisótzki Tünde	matematika-fizika szakos tanár, közoktatásvezető				x	igazgatóhelyettes
13.	Beleznai-Bolyán Melinda	német nyelvtanár		x			
14.	Kovács Levente	informatikai rendszer,- és alkalmazásüzemeltető technikus	x				Multimédia terem felelőse

5. 2. Munkaközösségek és tagjai:

Humán és idegen nyelvi munkaközösség:

- Rácz Szilvia
- Jeremiás Csaba - vezető
- Dr. Csejtei Zoltánné
- Tóth Gabriella
- Jenei Norbert
- Dr. Nagy Netta
- Beleznai-Bolyán Melinda
- Kiss Szimonetta
- Horváth Ágnes
- Ágó Rita
- Csányi Donát
- Vass Rózsa

Természettudományos, szakmai és testnevelés munkaközösség:

- Hegedűsné Kővágó Katalin- vezető
- Sárga-Kiss Alexandra
- Kovács Levente
- Hell Levente
- Vighné Tisótzki Tünde
- Csányi Donát
- Kormány- Elekes Gabriella
- Csikós Zoltán
- Tóth- Jeremiás Kamilla

Osztályfőnöki munkaközösség:

- Jeremiás Csaba
- Sárga- Kiss Alexandra
- Hegedűsné Kővágó Katalin - vezető
- Jenei Norbert
- Rácz Szilvia
- Kormány-Elekes Gabriella

6. ISKOLA- EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

2025/2026 TANÉV

A TANULÓK EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSÉRŐL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁRÓL

ÁRPÁD FEJEDELEM KATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM-
KISTELEK

Iskolaorvos: dr. Hell Gizella

(iskolaorvos@szerapisz.hu; tel.: 06-62/259-611)

Főállású iskolavédőnő: Gyermán Vivien

(gyerman.vivien@szerapisz.hu; tel.: 06-30/95 94 660)

Fogadóóra: csütörtök: 13:30-14:30, Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és
Technikum (iskola-egészségügyi tanácsadó)

Kapcsolattartás:

Heti rendszerességgel:

- iskolaorvossal
- igazgatónővel
- igazgatóhelyetttessel
- iskolatitkárral
- körzeti védőnőkkel
- pedagógusokkal
- rendelőintézeti
szakdolgozókkal
- családsegítővel
- iskolapszichológussal

Havi rendszerességgel:

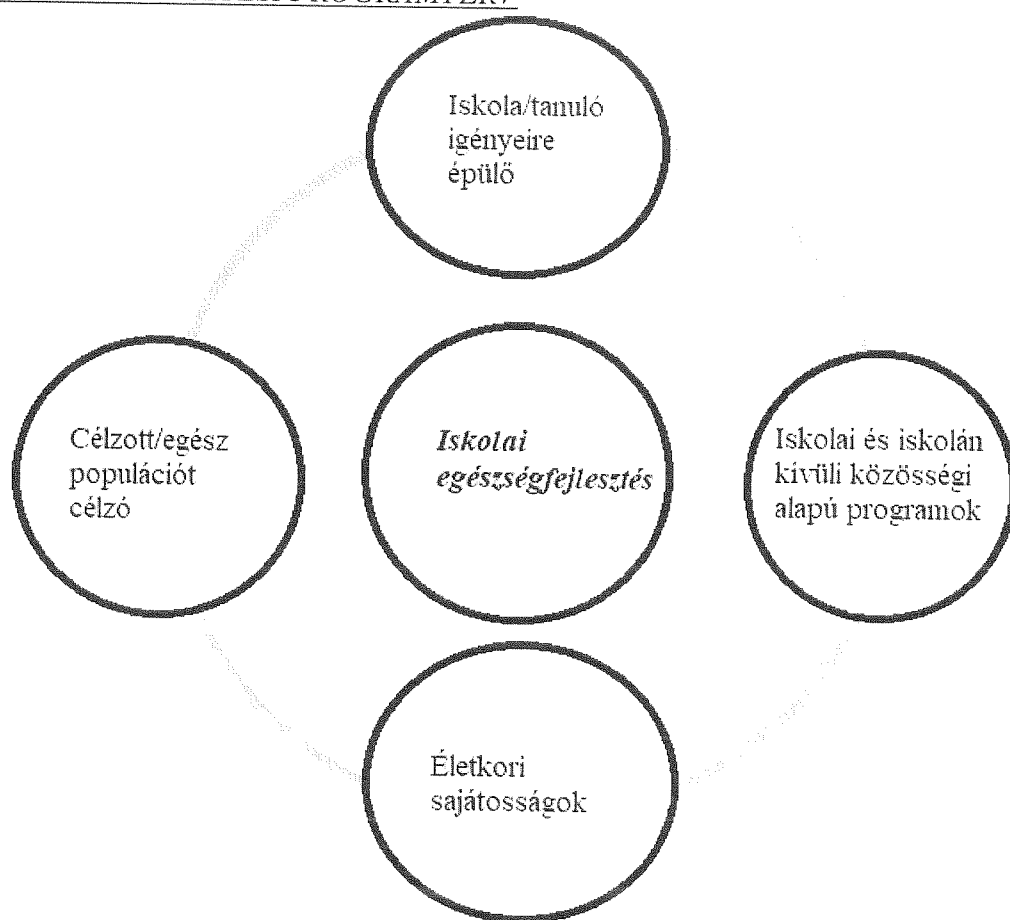
- gyermekorvosokkal
- iskolavédőnőkkel
- gyermekjóléti
szolgálattal
- fejlesztő pedagógusokkal

Szükség szerint:

- pedagógiai
szakszolgálattal
- szociális munkással
- kollégiumi nevelőkkel
- ifjúságvédelmi
rendőrrel
- egyéb szakemberekkel

Készítette: Gyermán Vivien

Kistelek, 2025. szeptember 15.



1. sz. ábra: Az egészségfejlesztési programterv összeállításának szempontjai

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS – EGÉSZSÉGNEVELÉS

Az oktatási nevelési intézményekben folyó egészségnevelés és egészségfejlesztést a jogszabályok mind a pedagógusok, **(28/200. (IX.21) OM rendelet)** mind a védőnők számára előírják **(26/1997.(IX.3) NM rendelet)**. A védőnők egészségnevelésben való közvetlen részvételét indokolja a felkészültségük, oktatási és kommunikációs jártasságuk, gyakorlatuk. A hatékony egészségneveléshez szükséges a több évfolyamon átívelő időtartam és a folyamatosság. A magyar gyermekek egyre romló egészségi állapota indokolja, hogy az ismeretek bővítésén kívül az egészségmagatartást pozitívan befolyásoló készségeket is fejlesszük. Jelen tematika hiánypótlásul illeszkedik az iskola-védőnők munkatervébe és az iskolai egészségnevelési tervekbe is.

Megvalósulás helye/lehetősége:

Oktatási időben: természetismeret, biológia, osztályfőnöki óra.

Oktatási időn kívül: tanfolyam, klubfoglalkozás, fogadó óra.

Egyéb rendezvény: egészségnap/egészség hét.

Az egészségromlás fő okai:

1. Jelenleg az egészség NEM általános érték a társadalomban uralkodó érdek- és értékviszonyokban.
2. Az alacsony életszínvonal miatt a munkára fordított időmennyiség kirívóan magas és ez csökkenti a rekreációra fordítható időt, lazítja az emberi kötelekeket.
3. Újfajta betegségek és halálokok megjelenése.
4. A stressz kezelés megoldatlansága.

5. Környezeti ártalmak.
6. A hagyományos „rizikófaktorok” (elhízás, alkohol- dohányzás) szerepe a szív-érrendszeri betegségekben, amely Magyarországon a vezető halálokok.

Célok és célkitűzések megállapítása:

1. Önismereti nevelés- pozitív énkép kialakítása. Önmagát fejleszteni képes, dönteni és választani tudó kreatív személyiség kialakítása.
2. Egészséges életmódra nevelés: az ember a természet része, a természettel összhangban kell megtanulni élni. Egészséges testfelépítés, harmonikus fejlődés, betegségek megelőzése, táplálkozási szokások megreformálása.
3. Családi életre nevelés: szeretetre nevelés és másokra figyelő magatartásforma kialakítása. A nemiségre, szexualitásra vonatkozó biológiai ismeretek átadása, döntéshozatali képesség kialakítása.
4. Egyéni képességek/készségek kiteljesítése
5. Saját környezetében változásokra, változtatásra legyen képes
6. Elköteleződés kialakítása az egészségtudatos magatartás iránt
7. Képes legyen felismerni a média pozitív és negatív hatásait.
8. Ismerje meg az egészséges életkezdet fontosságát.
9. Az egészséges életre való hosszú távú beruházás záloga a mainál sokkal egészségesebb Magyarországnak.

Árpád Fejedelem Gimnázium és Technikum 2025/2026-os tanév munkatervi feladatához tartozó egészségfejlesztési témaköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

EGYEZTETETT MUNKATERV

A védőnő tevékenységét és jelentési kötelezettségét meghatározó jogszabályok:

- 51/1997. (XII. 18.) NM Rendelet
- 19/2009. (VI. 18.) EüM Rendelet
- 26/1997.(IX.3.) NM Rendelet
- 18/1998. (VI.3.) NM Rendelet
- 1997. évi CLV Tv.
- 2015. évi CXXIII. Tv.
- 33/1998. (VI.24.) NM Rendelet (Szakmai alkalmassági vizsgálat!)
- 2011. évi CXC. Köznevelési Tv.
- 2017. évi XCV. Tv. A gyermekek védelméről
-

A törvényben foglaltak alapján a védőnő feladatai az iskolában a következők:

- Szakképző intézményekben a szakmai alkalmassági vizsgálatok védőnői kompetenciába tartozó szűréseinek az elvégzése.
- A tanév során védőnői szűrővizsgálatra kötelezettek: 2,4,6,8,10,12 évfolyam és a tanév során 16. életévét betöltött tanulók szűrése és gondozása:

Ennek keretében a következő vizsgálatok történnek: testmagasság, testtömeg mérése, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, pszichés, motoros, mentális szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása, érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás), mozgásszervek vizsgálata, különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre (tartáshiba, scoliosis), vérnyomásmérés, és a pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. osztálytól.

A szűrővizsgálatok célja az 1997. évi CLV. törvényben foglaltak alapján a tanulók egészségének védelme és életminőségének, illetve élettartamának növelése a rejtett betegségek, az egyes betegségeket megelőző kórállapotok, valamint az arra hajlamosító kockázati tényezők korai - lehetőleg panaszmentes - szakaszban történő aktív felkutatása és felismerése.

- Védőoltások előkészítése és dokumentálása a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Tisztasági és pediculosis szűrés a jogszabályi és módszertani előírások szerint.
- Akut baleseti helyzetek elsősegélynyújtása, ha a védőnő az oktatási intézményben tartózkodik.
- Egészségfejlesztés.
- A védőnő a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja.
- Az előírásoknak megfelelő védőnői dokumentáció vezetése.
- Jelentések készítése a jogszabályban előírtak szerint.
- Szakképző intézményekben a szakmai alkalmassági vizsgálatok védőnői kompetenciába tartozó szűréseinek az elvégzése.

Augusztus

- Éves jelentés készítése a 2024/ 2025-ös tanévről
- Az oktatási intézmény felkeresése, megállapodás a fenntartóval, ill. az oktatási intézmény vezetőjével az ellátás rendjéről: a tanulók ellátásának helye, napja, időpontja, időintervalluma.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök áttekintése, javaslat adása azok beszerzésére, felújítására, hitelesítésére ill. cseréjére.
- Iskolai dokumentáció előkészítése a következő tanévre.
- Munkanapló vezetése
- Az iskolából távozott tanulók „Iskolások egészségügyi törzslapjának” továbbítása

- Érkezett tanulók törzslapjainak megkérése.

Szeptember

- Az éves iskola-egészségügyi munkaterv elkészítése és egyeztetése az iskola vezetésével, és az iskolát ellátó iskolaorvossal.
- Iskolai környezet higiénés ellenőrzése
- Tanulói létszám jelentése.
- Testnevelési felmentések elbírálásának előkészítése, dokumentálása.
- Személyi higiéné ellenőrzése, pediculosis szűrés szükség szerint.
- Egészségfejlesztő órák (egészséges életmód/táplálkozás témakörben a 9. osztályos tanulók számára)
- 9. osztályos tanulók szűrésének szervezése, szülői beleegyezés megkérése
- Jelentés elkészítése módszertani levél szerint (Tetűszűréshez módszertani levél, nyomtatható, szülőknek szóló információs anyaggal: 3. módszertani levél a tetvesség elleni védekezésről.)
- Munkanapló vezetése

Október

- 9. osztályos tanulók szűrővizsgálatának lebonyolítása
- 12. osztályos tanulók szűrővizsgálatának megszervezése/lebonyolítása
- Egészségfejlesztő óra a 9. osztályban: Szenvedélybetegségek megelőzése- Káros szenvedélyek ártalmairól előadás tartása
- Az ebédlő higiénés ellenőrzése
- Balesetvédelmi ellenőrzés,
- Gondozási napló folyamatos vezetése, aktuális leletek bekérése.
- Munkanapló vezetése

November

- Pótszűrések elvégzése
- Fokozott gondozást igénylő/krónikus betegek/tanulók ellenőrzése gondozási füzet alapján, életmód tanácsadás
- Szakorvosi leletek bekérése, az aktuális kontroll vizsgálatok eredményeinek dokumentálása
- Kontroll testsúlymérés, RR mérés gondozásban részesülők körében
- Személyi higiéné ellenőrzése, pediculosis szűrés szükség szerint.
- Munkanapló vezetése

December

- 10. osztályos tanulók szűrővizsgálatának megszervezése/lebonyolítása
- Pótszűrések elvégzése
- Krónikus betegek gondozása, szakorvosi vizsgálatok eredményeinek regisztrálása
- Tanfolyamok, foglalkozások programjaira folyamatos felkészülés,
- Munkanapló vezetése
- Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése

Január

- 12. osztályban pályaválasztás elősegítése
- Iskolai környezet higiénés ellenőrzése
- Személyi higiéné ellenőrzése, pediculosis szűrés szükség szerint.
- Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése
- Krónikus betegek gondozása
- Munkanapló vezetése

Február

- 11. osztályos tanulók szűrővizsgálatának megszervezése/lebonyolítása
- Pótszűrések elvégzése
- Krónikus betegek gondozása, szakorvosi vizsgálatok eredményeinek regisztrálása
- Tanfolyamok, foglalkozások programjaira folyamatos felkészülés,
- Munkanapló vezetése
- Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése
- Egészségfejlesztő órák (10. osztályos tanulók számára az egészséges táplálkozásra és rendszeres testmozgásra vonatkozó ismeretekkel kapcsolatos előadás/foglalkozás)
- A hónapban aktuális kontrollvizsgálatok eredményeinek dokumentálása

Március

- 16 éves kori záróvizsgálatok megszervezése/lebonyolítása
- Pótszűrések elvégzése
- Egészségfejlesztő órák (10-11. osztályban: Barátság, szerelem, párkapcsolat, család)
- Krónikus betegek gondozása, szakorvosi vizsgálatok eredményeinek dokumentálása
- Jelentés elkészítése módszertani levél szerint (Tetűszűréshez módszertani levél, nyomtatható, szülőknek szóló információs anyaggal: 3. módszertani levél a tetvesség elleni védekezésről.)
- Munkanapló vezetése

Április

- Személyi higiéné ellenőrzése, pediculosis szűrés szükség szerint.
- 16 éves kori záróvizsgálatok megszervezése/lebonyolítása
- Pótszűrések elvégzése
- Egészségnevelés órák (9. osztályban: Barátság, szerelem, párkapcsolat, család, 10-11. osztályban: Szenvedélybetegségek megelőzése - Káros szenvedélyek ártalmairól előadás tartása)
- Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése

Május

- Pótszűrések elvégzése
- Egészségnevelés órák (12. osztályos tanulóknak: Asszertív kommunikáció a mindennapokban, 12. osztályos tanulóknak)
- Hiányzó szakorvosi leletek begyűjtése, ill. kontroll vizsgálati eredmények rögzítése a törzslapon
- Munkanapló vezetése

Június

- Alkalmassági vizsgálatok dokumentálása
- Új tanulók adatainak számítógépre vitele
- Egészségnevelés órák (12. osztályos tanulóknak: Asszertív kommunikáció a mindennapokban)
- Hiányzó szakorvosi leletek begyűjtése, ill. kontroll vizsgálati eredmények rögzítése a törzslapon
- Iskola-egészségügyi „iskola-egészségügyi munkáról készült jelentés” összeállítása, adatok begyűjtése (a tanév során balesetet szenvedett tanulók száma, szociális okból veszélyeztetett tanulók száma, fittségi vizsgálatok táblázata, stb.)
- Jelentés elkészítése módszertani levél szerint (Tetűszűréshez módszertani levél, nyomtatható, szülőknek szóló információs anyaggal: 3. módszertani levél a tetvesség elleni védekezésről.)
- Munkanapló vezetése

A védőnő felkérésre részt vesz az iskola helyiségeinek környezet-higiénés bejárásában.
Szeged, 2025. 09. 15.

.....
Intézményvezető

.....
Iskolavédőnő

.....
Iskolaorvos

Árpád Fejedelelem Gimnázium és Technikum 2025/2026-os tanév munkatervi feladatahoz csatolt melléklete az egészségfejlesztés témaköreiről:

1. sz. Melléklet: Egészségfejlesztés javasolt témakörei

Témakör	Óra címe	Évfolyam
Életmód	Egészséges táplálkozás	9-12.
	Személyi higiéné	9-10.
	Napirend	10.
	Egészséges környezet	9-12.
	Táplálkozási zavarok	9-12.
	Stresszkezelés	9-12.
	Testmozgás, sport	9-12.
	Testépítés, diéták	9-10.
	Daganat prevenció	9-12.
Egészség-értérend kialakítása	Káros szenvedélyek megelőzése	9-12.
	Egészség-betegség	9-10.
	Tanácsok kollégistáknak, leendő kollégistáknak	9.
	Játék és egyéb függőségek	9-12.
	Szabadidő hasznos eltöltése	11.
Szex Edukáció	Serdülőkori lelki változások	9-11.
	Barátság, szerelem, együttjárás, szexualitás	9.
	Fogamzásgátlás	9-10.
	Nőgyógyászati vizsgálatok	9-12.
	Szexuális úton terjedő betegségek	9-12.
	Abortusz prevenció	9-12.
	Pozitív családtervezés, felkészülés a várandósságra	11-12.
Ön-értérend	Konfliktuskezelés, bullying	9-12.
	Tetoválás, piercing és veszélyeik	10-11.
	Elsősegélynyújtás	9-12.
	Véradás	11-12.

Veszélyeztetett és/vagy szakorvoshoz utalt tanulók nyomon követése, adminisztrációja
 Jelentések elkészítése, továbbítása
 Pót szűrővizsgálatok szervezése, lebonyolítása
 Gondozási füzet vezetése
 Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése
 Védőnői fogadóórák
 Krónikus betegek életvitelének segítése

7. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

Felelős: Tóth Gabriella, Vighné Tisótzki Tünde

1. melléklet a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelethez

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A 2025. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2025. október 10., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2025. október 13., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2025. október 13., 14.00
5.	matematika	matematika	2025. október 14., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2025. október 14., 14.00
7.	történelem	történelem	2025. október 15., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2025. október 15., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2025. október 16., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2025. október 16., 14.00
11.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2025. október 17., 8.00
12.	filozófia	filozófia	2025. október 17., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2025. október 20., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	2025. október 20., 14.00
15.	digitális kultúra	digitális kultúra	2025. október 21., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2025. október 21., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2025. október

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
			22., 8.00
18.	biológia, közigazgatási ismeretek	biológia	2025. október 22., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2025. október 27., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene	2025. október 27., 14.00

2. A 2025. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2025. november 6–10.
3.	–	szóbeli vizsgák	2025. november 17–21.

3. A 2026. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2026. május 4., 9.00
3.	matematika	matematika	2026. május 5., 9.00
4.	történelem	történelem	2026. május 6., 9.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7., 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2026. május 8., 9.00
7.	–	digitális kultúra	2026. május 11., 8.00
8.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2026. május 11., 14.00
9.	biológia	biológia	2026. május 12., 8.00
10.	közigazgatási ismeretek	–	2026. május 12., 14.00
11.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2026. május

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
12.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	13., 8.00 2026. május 13., 14.00
13.	kémia	kémia	2026. május 14., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2026. május 14., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2026. május 15., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2026. május 15., 14.00
17.	digitális kultúra	–	2026. május 18., 8.00
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2026. május 18., 14.00
19.	fizika	fizika	2026. május 19., 8.00
20.	mozgóképkultúra és médiaismeret	mozgóképkultúra és médiaismeret	2026. május 19., 14.00
21.	francia nyelv	francia nyelv	2026. május 20., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2026. május 20., 14.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2026. május 21., 8.00
24.	dráma	dráma	2026. május 21., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2026. május 22., 8.00

4. A 2026. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2026. június 3–10.
3.	–	szóbeli vizsgák	2026. június 15. – július 1.

8. Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás

Felelős: Tóth Gabriella, Vighné Tisótzki Tünde

2. melléklet a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

A	B
1. Határidők	Feladatok
2. 2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3. 2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4. 2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5. 2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6. 2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7. 2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8. 2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9. 2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10. 2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11. 2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12. 2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13. 2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

A	B
1. Határidők	Feladatok
14. 2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15. 2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16. 2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17. 2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18. 2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19. 2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20. 2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21. 2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az <u>EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése</u> szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22. 2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23. 2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24. 2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztes esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25. 2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26. 2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27. 2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28. 2026. április	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói

A	B
1. Határidők	Feladatok
27.	adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29. 2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30. 2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31. 2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32. 2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33. 2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34. 2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Eseménynaptár a 2025/2026. tanévre a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet és a 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026-os tanév rendjéről alapján

(1. félév: 2025. szeptember 1. (hétfő) – 2026. január 23. (péntek): 91 nap + 2. félév: 2025. január 19. (hétfő) – június 19. (péntek): 96 nap
 12. évfolyam utolsó tanítási nap 2025. április 30. (szerda)
 187 nap gimnáziumban: 181 tanítási nap + 6 tanítás nélküli munkanap (1 DÖK-nap, a nevelőtestület véleményének kikérésével, 1 pályaaorientációs nap)
 183 nap technikumban: 179 tanítási nap + 4 tanítás nélküli munkanap ((1 DÖK-nap, a nevelőtestület véleményének kikérésével, 1 pályaaorientációs nap)

Szeptember - 22 tanítási nap
 Október - 17 tanítási nap
 November - 20 tanítási nap
 December - 16 tanítási nap
 Január - 16 tanítási nap
 1. félév - 91 tanítási nap

Január - 5 tanítási nap
 Február - 20 tanítási nap
 Március - 22 tanítási nap
 Április - 15 tanítási nap
 Május - 19 tanítási nap
 Június - 15 tanítási nap
 2. félév - 96 tanítási nap

<u>Kiemelt figyelmet igénylő időpontok:</u>	
Lelki nap: 2025. december 13. Osztályozó vizsgák: 2026. január 12-16. (jelentkezés: 2025. dec. 19-ig) 2026. április 20-24. (jelentkezés: 2025. március 20-ig) 2026. június 1.-június 05. (jelentkezés: 2026. május 4-ig) Félévi tantestületi értekezlet: 2026. február. 3. (kedd) Év végi tantestületi értekezlet: 2026. június 25. 13.00 (csütörtök) Érettségi: őszi: 2025. okt. 10-27. írásbeli/nov.6-10. emelt szóbeli/nov. 17-21. kp. szóbeli tavaszi: 2026.máj.4-22. írásbeli/jún. 1-9. emelt szóbeli/jún. 15-júl.1. kp. szóbeli <u>Szóbeli érettségi vizsgák tervezett időpontja:</u> <u>12.A, 12B, 13.B angol, 11.A előrehozott 2026. június 22-23-24.</u>	Tanítás nélküli munkanapok (6 (technikum: 4) nap, ebből 1 DÖK, 1 pályaválasztási nap): 1. Árpád nap: 2025. szeptember 25. (szerda) (DÖK) 2. Lelki nap: 2025. december 13. (szombat) 3. Nevelőtestületi értekezlet: 2026. január 10. (szombat) 4. Pályaválasztási nap: 5. Nevelési értekezlet: 2025. június 17. (szerda) 6. Tanévzáró nap: 2025. június 18. (csütörtök) Mérések: Kompetenciamérés szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv 9. 10. 11. évfolyamon (9.A, 10.A, 10.B, 11.A): 2025. március 23.-május 29. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése:

		9-12. évfolyamon 2026. január 12. és 2026. május 6. között. A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe a 2025. június 19-ig
Tanítási szünetek: <i>Őszi szünet</i> 2025. október 24. - október 31. (utolsó tanítási nap október 22. szerda, szünet utáni első tanítási nap november 3. hétfő) <i>Téli szünet</i> 2025. december 22. - 2026. január 2. (utolsó tanítási nap december 19. péntek, szünet utáni első tanítási nap január 5. hétfő) <i>Tavaszi szünet</i> 2026. április 2.-2026. április 10. (utolsó tanítási nap április 1. szerda, szünet utáni első tanítási nap április 13. hétfő)		Hivatalos munkanap-átrendezés: 2025. október 18. szombat (október 24. péntek helyett) 2025. december 13. szombat (december 24. szerda helyett) 2026. január 10. szombat (január 2. péntek helyett)
AUGUSZTUS		
	Tanítási napok száma	ESEMÉNY
25. Hétfő		8:00 – Alakuló értekezlet Javítóvizsga ügyeleti beosztás, Tanévnyitó felelősei, Előzetes munkaterv/eseménynaptár
26. Kedd		8:00- Javítóvizsgák –8.00 írásbeli, 12.00 szóbeli (3 fős bizottság) – jegyzőkönyvek (írásbeli/szóbeli/tanulónként)
27. Szerda		Munkaközösségi foglalkozások
28. Csütörtök		Gólyatábor Ópusztaszeren (Rácz Szilvia (DÖK), Sárga-Kiss Alexandra 9.a osztályfőnökök)
29. Péntek		Kooperatív technikák-pedagógus tréning
30. Szombat		
31. Vasárnap		

SZEPTEMBER - 22 tanítási nap			ESEMÉNY
		Tanítási napok száma	
1.	Hétfő	1.	8:00 Tanérvnyító ünnepély 9:00 Tanérvnyító mise Első tanítási nap: 3-5. óra osztályfőnöki óra, Tűz- és balesetvédelmi oktatás, Tankönyvek átadása; létszámok egyeztetése, pontosítása (adategyeztetés, tanév rendjének ismertetése, idegen nyelv, kollégium, étkezés, bejárók) 13:00 Tanérvnyító értekezlet
2.	Kedd	2.	
3.	Szerda	3.	
4.	Csütörtök	4.	
5.	Péntek	5.	Jelentkezési határidő az október-novemberi érettségi vizsgákra
6.	Szombat		
7.	Vasárnap		
8.	Hétfő	6.	Csoportbontások, fakultációs csoportok létszámának leadása Krétaiban a tanulói adatok rögzítése, ellenőrzése
9.	Kedd	7.	
10.	Szerda	8.	11.00 Veni Sancte a Dómban Tankönyv pórtrendelések leadási határideje
11.	Csütörtök	9.	16.00 Fogadó órák 16.30 közös szülői értekezlet 17.00 Szülői értekezlet
12.	Péntek	10.	OKTV-re jelentkezés utolsó napja
13.	Szombat		
14.	Vasárnap		
15.	Hétfő	11.	Tanulói nyilvántartás elkészítése
16.	Kedd	12.	
17.	Szerda	13.	
18.	Csütörtök	14.	
19.	Péntek	15.	Szent Gellért Ifjúsági Találkozó Őcsanádon
20.	Szombat		
21.	Vasárnap		
22.	Hétfő	16.	Munkatervek, tanmenetek elkészítése, elfogadása
23.	Kedd	17.	Egyéni teljesítménycélok feltöltése a krétaiban
24.	Szerda	18.	
25.	Csütörtök	19.	Árpád nap (Budapest)/ 1. tanítás nélküli munkanap
26.	Péntek	20.	Magyar Diáksport Napja
27.	Szombat		
28.	Vasárnap		
29.	Hétfő	21.	Gólyahét: szeptember 29.-október 3.

30.	Kedd	22.	Az Oktatási Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. Tanulmányi ösztöndíj kérelmek beadásának utolsó napja
OKTÓBER – 17 tanítási nap			
		Tanítási napok száma	ESEMÉNY
1.	Szerda	23.	
2.	Csütörtök	24.	
3.	Péntek	25.	18.00 „ÁFG éjszakája”
4.	Szombat		
5.	Vasárnap		
6.	Hétfő	26.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról <i>Vezetői megbeszélés</i>
7.	Kedd	27.	15:00 - Tantestületi értekezlet
8.	Szerda	28.	
9.	Csütörtök	29.	
10.	Péntek	30.	
11.	Szombat		
12.	Vasárnap		
13.	Hétfő	31.	
14.	Kedd	32.	
15.	Szerda	33.	KIR-STAT elkészítése
16.	Csütörtök	34.	Molnár Péter Informatika verseny
17.	Péntek	35.	Az általános iskolák tájékoztatása az ott végzett tanulók eredményeiről. Digitális napló ellenőrzése
18.	Szombat	36.	Munkanap áthelyezése: október 24. péntek helyett
19.	Vasárnap		
20.	Hétfő	37.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak. Felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozatalának utolsó napja.
21.	Kedd	38.	
22.	Szerda	39.	Iskolai ünnepség keretében megemlékezés az 1956-os forradalomról Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
23.	Csütörtök		Nemzeti Ünnepe
24.	Péntek		Őszi szünet
25.	Szombat		
26.	Vasárnap		
27.	Hétfő		Őszi szünet
28.	Kedd		Őszi szünet
29.	Szerda		Őszi szünet

30.	Csütörtök		Őszi szünet
31.	Péntek		Őszi szünet

NOVEMBER - 20 tanítási nap				ESEMÉNY
		Tanítási napok száma		
1.	Szombat			Mindenszentek
2.	Vasárnap			
3.	Hétfő	40.		Őszi szünet utáni első tanítási nap Vezetői megbeszélés
4.	Kedd	41.		15:00 - Tanterületi értekezlet
5.	Szerda	42.		
6.	Csütörtök	43.		
7.	Péntek	44.		
8.	Szombat			
9.	Vasárnap			
10.	Hétfő	45.		Nyílt nap
11.	Kedd	46.		Nyílt nap
12.	Szerda	47.		
13.	Csütörtök	48.		Magyar Nyelv napja
14.	Péntek	49.		
15.	Szombat			
16.	Vasárnap			
17.	Hétfő	50.		
18.	Kedd	51.		
19.	Szerda	52.		Angol nyelvi verseny
20.	Csütörtök	53.		
21.	Péntek	54.		
22.	Szombat			
23.	Vasárnap			
24.	Hétfő	55.		
25.	Kedd	56.		
26.	Szerda	57.		
27.	Csütörtök	58.		
28.	Péntek	59.		
29.	Szombat			
30.	Vasárnap			Advent 1. vasárnapja

DECEMBER – 16 tanítási nap			ESEMÉNY
		Tanítási napok száma	
1.	Hétfő	60.	<i>Vezetői megbeszélés</i>
2.	Kedd	61.	15:00 - Tantestületi értekezlet
3.	Szerda	62.	
4.	Csütörtök	63.	
5.	Péntek	64.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket. Tanulmányi munka, osztálynaplók ellenőrzése; Mikulás
6.	Szombat		
7.	Vasárnap		Advent 2. vasárnapja
8.	Hétfő	65.	
9.	Kedd	66.	
10.	Szerda	67.	
11.	Csütörtök	68.	
12.	Péntek	69.	
13.	Szombat	70.	Lelki nap, Munkanap áthelyezés december 24. szerda helyett
14.	Vasárnap		Advent 3. vasárnapja
15.	Hétfő	71.	
16.	Kedd	72.	15:00 Tanári karácsony
17.	Szerda	73.	
18.	Csütörtök	74.	
19.	Péntek	75.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap Jelentkezés az osztályozó vizsgára
20.	Szombat		
21.	Vasárnap		Advent 4. vasárnapja
22.	Hétfő		Téli szünet
23.	Kedd		Téli szünet
24.	Szerda		Téli szünet
25.	Csütörtök		Karácsony
26.	Péntek		Karácsony
27.	Szombat		
28.	Vasárnap		
29.	Hétfő		Téli szünet
30.	Kedd		Téli szünet
31.	Szerda		Téli szünet

JANUÁR – 16+5 tanítás nap				ESEMÉNY	
		Tanítási napok száma			
1.	Csütörtök		Újév		
2.	Péntek		Téli szünet		
3.	Szombat				
4.	Vasárnap				
5.	Hétfő	76.	Téli szünet utáni első tanítási nap		
6.	Kedd	77.	Vezetői megbeszélés		
7.	Szerda	78.	Vizkereszt		
8.	Csütörtök	79.	15:00 - Tantestületi értekezlet		
9.	Péntek	80.	Az érettségi vizsga követelményeinek ismertetése, témakörök megbeszélése		
10.	Szombat	81.	Munkanap áthelyezés január 2. péntek helyett		
11.	Vasárnap				
12.	Hétfő	82.	január 12. és május 6. Országos mérés: A tanulók fizikai állapotának edzettségének mérése		
13.	Kedd	83.	Félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása		
14.	Szerda	84.	Félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása		
15.	Csütörtök	85.	Félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása		
16.	Péntek	86.	Félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása		
17.	Szombat				
18.	Vasárnap				
19.	Hétfő	87.			
20.	Kedd	88.			
21.	Szerda	89.			
22.	Csütörtök	90.	Magyar Kultúra Napja – iskolai megemlékezés		
23.	Péntek	91.	Az I. félév vége, 14:30 Osztályozó értekezlet		
24.	Szombat		10:00 Központi írásbeli felvételi a 8. osztályosoknak, Általános felvételi eljárás kezdete		
25.	Vasárnap				
26.	Hétfő	92.	A II. félév első napja		
27.	Kedd	93.	Vezetői megbeszélés		
28.	Szerda	94.			
29.	Csütörtök	95.			
30.	Péntek	96.	Félévi értesítők kiosztása		
31.	Szombat		16:00 Szülői értekezlet		

FEBRUÁR – 20 tanítási nap			ESEMÉNY
		Tanítási napok száma	
1.	Vasárnap		
2.	Hétfő	97.	
3.	Kedd	98.	15:00 Félévi értekezlet Munkaközösségek félévi munkájának értékelése II. félév feladatai 14:00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 8. osztályosoknak
4.	Szerda	99.	
5.	Csütörtök	100.	
6.	Péntek	101.	Szalagtűző ünnepség Ősztündíj kérelmek beadásának határideje
7.	Szombat		
8.	Vasárnap		
9.	Hétfő	102.	
10.	Kedd	103.	
11.	Szerda	104.	
12.	Csütörtök	105.	
13.	Péntek	106.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat Jelentkezés a május-júniusi érettségi vizsgákra
14.	Szombat		
15.	Vasárnap		
16.	Hétfő	107.	
17.	Kedd	108.	
18.	Szerda	109.	
19.	Csütörtök	110.	Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolák iskoláknak.
20.	Péntek	111.	
21.	Szombat		
22.	Vasárnap		
23.	Hétfő	112.	
24.	Kedd	113.	
25.	Szerda	114.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
26.	Csütörtök	115.	
27.	Péntek	116.	Összesítő jelentés az érettségire jelentkezőkről
28.	Szombat		

MÁRCIUS - 22 tanítási nap				ESEMÉNY
		Tanítási napok száma		
1.	Vasárnap			
2.	Hétfő	117.		<i>Vezetői megbeszélés</i> „Pénz7” pénzügyi és vállalkozási témahét: március 2-6. Március 2.-március 19. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárárs keretében.
3.	Kedd	118.		15:00 - Tantestületi értekezlet
4.	Szerda	119.		
5.	Csütörtök	120.		
6.	Péntek	121.		
7.	Szombat			
8.	Vasárnap			
9.	Hétfő	122.		
10.	Kedd	123.		
11.	Szerda	124.		
12.	Csütörtök	125.		
13.	Péntek	126.		A digitális kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a Hivatalnak. 1848/1849-es forradalom és szabadságharc – megemlékezés (helyszín: általános iskola)
14.	Szombat			
15.	Vasárnap			Nemzeti Ünnepe
16.	Hétfő	127.		
17.	Kedd	128.		
18.	Szerda	129.		
19.	Csütörtök	130.		
20.	Péntek	131.		A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. Jelentkezés osztályozó vizsgára (12.o, előrehozott érettségi vizsgások)
21.	Szombat			
22.	Vasárnap			
23.	Hétfő	132.		Digitális témahét: március 23.-27. Kompetenciamérés 9.10.11. évfolyamon: március 23.- május 29.
24.	Kedd	133.		
25.	Szerda	134.		
26.	Csütörtök	135.		
27.	Péntek	136.		Tájékoztató az emelt szintű képzésekre, fakultációkra történő jelentkezési lehetőségről. Az érettségi vizsga részletes követelményeinek és a vizsga leírásának ismertetése az érettségire jelentkezettekkel
28.	Szombat			
29.	Vasárnap			Virágvasárnap
30.	Hétfő	137.		14:30 Diákgyűlés
31.	Kedd	138.		

ÁPRILIS – 15 tanítási nap				ESEMÉNY
		Tanítási napok száma		
1.	Szerda	139.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2.	Csütörtök		<i>Tavaszi szünet</i>	
3.	Péntek		Nagypéntek	
4.	Szombat			
5.	Vasárnap		Húsvét	
6.	Hétfő		Húsvét	
7.	Kedd		<i>Tavaszi szünet</i>	
8.	Szerda		A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a jelentkezettek ABC sorrendbe szedett névsorát.	
9.	Csütörtök		<i>Tavaszi szünet</i>	
10.	Péntek		<i>Tavaszi szünet</i>	
11.	Szombat		<i>Tavaszi szünet</i>	
12.	Vasárnap		Költészet napja	
13.	Hétfő	140.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
14.	Kedd	141.	Megemlékezés a Költészet napjáról	
15.	Szerda	142.	<i>Vezetői megbeszélés</i>	
16.	Csütörtök	143.	15:00 – Tanterületi értekezlet	
17.	Péntek	144.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	
18.	Szombat		A középiskola iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a - Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	
19.	Vasárnap		16:00 Szülői értekezlet (12. és 13. évfolyamosoknak)	
20.	Hétfő	145.	Fenntarthatósági témahét: április 20.-április 24.	
21.	Kedd	146.	Osztályozó vizsgák lebonyolítása (12.o)	
22.	Szerda	147.	Osztályozó vizsgák lebonyolítása (12.o)	
23.	Csütörtök	148.	Osztályozó vizsgák lebonyolítása (12.o)	
24.	Péntek	149.	Osztályozó vizsgák lebonyolítása (12.o)	
25.	Szombat		Tankönyvvizsgák online felületének lezárása.	
26.	Vasárnap		Érettségi tétellek elkészítése.	
27.	Hétfő	150.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középiskola iskolának (egyeztetett felvételi jegyzék).	
28.	Kedd	151.		
29.	Szerda	152.	Szerenád	

30.	Csütörtök	153.	Utolsó tanítási nap a 12. és 13. évfolyamon. Osztályozó értekezlet végzős évfolyamok
MÁJUS – 19 tanítási nap			
ESEMÉNY			
1.	Péntek		Munka Ünnepe
2.	Szombat		10:00 Ballagás
3.	Vasárnap		Anyák napja
4.	Hétfő	154.	A felvételt hirdető középiskolák iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasítástól szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak <i>Rendes, előrehozott, kiegészítő, szintemelő, pótló, javító érettségi írásbeli (május 4.-május 22. között)</i> 9:00 – Magyar nyelv és irodalom Jelentkezés az év végi osztályozó vizsgákra. 9:00 – Matematika írásbeli érettségi vizsga 9:00 – Történelem írásbeli érettségi vizsga 9:00 – Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga 9:00 – Német nyelv írásbeli érettségi vizsga
5.	Kedd	155.	
6.	Szerda	156.	
7.	Csütörtök	157.	
8.	Péntek	158.	
9.	Szombat		
10.	Vasárnap		
11.	Hétfő	159.	8:00 Digitális kultúra írásbeli érettségi vizsga
12.	Kedd	160.	8:00 Biológia írásbeli érettségi vizsga
13.	Szerda	161.	
14.	Csütörtök	162.	14:00 Földrajz írásbeli érettségi vizsga
15.	Péntek	163.	A 10.-11. évfolyamosok jelzik a fakultáció választást
16.	Szombat		
17.	Vasárnap		
18.	Hétfő	164.	
19.	Kedd	165.	
20.	Szerda	166.	
21.	Csütörtök	167.	
22.	Péntek	168.	
23.	Szombat		
24.	Vasárnap		Pünkösöd
25.	Hétfő		Pünkösöd
26.	Kedd	169.	
27.	Szerda	170.	
28.	Csütörtök	171.	
29.	Péntek	172.	
30.	Szombat		
31.	Vasárnap		

JÚNIUS – 15 tanítási nap				ESEMÉNY
		Tanítási napok száma		
1.	Hétfő	173.	Kijavított középszintű írásbeli érettségi dolgozatok leadásának határideje	
2.	Kedd	174.	Év végi osztályozó vizsgák lebonyolítása,	
3.	Szerda	175.	Év végi osztályozó vizsgák lebonyolítása	
4.	Csütörtök	176.	Nemzeti Összetartozás Napja	
5.	Péntek	177.	Év végi osztályozó vizsgák lebonyolítása,	
6.	Szombat		Év végi osztályozó vizsgák lebonyolítása,	
7.	Vasárnap			
8.	Hétfő	178.		
9.	Kedd	179.		
10.	Szerda	180.		
11.	Csütörtök	181.	Osztálykirándulás	
12.	Péntek	182.	Osztálykirándulás	
13.	Szombat			
14.	Vasárnap			
15.	Hétfő	183.	Utolsó tanítási nap a technikumban	
16.	Kedd	184.		
17.	Szerda	185.		
18.	Csütörtök	186.		
19.	Péntek	187.	Utolsó tanítási nap a gimnáziumban	
20.	Szombat			
21.	Vasárnap			
22.	Hétfő		12. A. 12.B, 13.B angol, 11.A előrehozott szóbeli érettségi vizsga	
23.	Kedd		12. A. 12.B, 13.B angol, 11.A előrehozott szóbeli érettségi vizsga	
24.	Szerda		12. A. 12.B, 13.B angol, 11.A előrehozott szóbeli érettségi vizsga	
25.	Csütörtök		8:00-12:00 – Beiratkozás a 9. évfolyamra	
26.	Péntek		13.00 Tanévzáró értekezlet	
27.	Szombat		Tanterületi kirándulás	
28.	Vasárnap		Érettségi dokumentáció továbbítása	
29.	Hétfő			
30.	Kedd			

Jelenléti ív

Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és Technikum

Az Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és Technikum értekezletén részt vettem:

1. Tóth Gabriella
2. Beleznai-Bolyán Melinda
3. Csányi Donát
4. Dr. Csejtei Zoltánné
5. Hegedűsné Kővágó Katalin
6. Hell Levente
7. Jenei Norbert
8. Jeremiás Csaba
9. Kiss Szimonetta
10. Kormány-Elekes Gabriella
11. Kovács Levente Csaba
12. Rác Szilvia
13. Sárga-Kiss Alexandra
14. Vighné Tisótzki Tünde
15. Hegedűs Gábor

Tóth Gabriella
Beleznai-Bolyán Melinda
Csányi Donát
Dr. Csejtei Zoltánné
Hegedűsné Kővágó Katalin
Hell Levente
Jenei Norbert
Jeremiás Csaba
Kiss Szimonetta
Kormány-Elekes Gabriella
Kovács Levente Csaba
Rác Szilvia
Sárga-Kiss Alexandra
Vighné Tisótzki Tünde
Hegedűs Gábor

Kistelek, 2025. szeptember 1.